

## Circolare n. 190 del 12 /05/2022

**Ai Docenti**

*p.c. alla Segreteria del personale e didattica*

**Oggetto: scrutini finali a. s. 2021/2022 – aspetti operativi.**

I consigli di classe procederanno alla valutazione degli alunni sulla base dei criteri generali contenuti nel PTOF e dell'attività didattica effettivamente svolta, utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi in ogni singola disciplina, e tenendo in considerazione la partecipazione e i risultati ottenuti in tutto il percorso dell'anno scolastico. Qui di seguito le indicazioni operative che dovranno essere seguite.

### 1. MODALITÀ DI CONSEGNA RELAZIONI E CONTENUTI DISCIPLINARI

**Entro il giorno 10 giugno 2022**

- **Ogni docente** elaborerà per ogni classe (intermedia) e per ogni materia, una relazione finale esclusivamente secondo il modello disponibile in allegato. Una volta salvato in formato pdf, il file dovrà essere caricato tramite l'apposita funzione presente nel RE.
- In aggiunta alla relazione finale, **ogni docente elaborerà per ogni classe e per ogni materia** i contenuti effettivamente svolti nell'anno scolastico secondo il modello disponibile in allegato. Una volta salvato in formato pdf, il file dovrà essere caricato tramite l'apposita funzione presente nel RE.
- **I docenti dell'organico Covid e di Diritto** consegneranno una relazione generale sul lavoro svolto nelle varie classi e la trasmetteranno all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.
- **I docenti con ore di potenziamento per attività progettuale** invieranno il registro delle ore svolte all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

### 2. COORDINAMENTO E VERBALIZZAZIONE DELLO SCRUTINIO

- Le sedute di scrutinio si svolgeranno in presenza in ambiente idoneo e saranno presiedute dal Dirigente scolastico.
- Il verbale sarà compilato e completato direttamente online tramite le apposite funzioni del registro elettronico dal Coordinatore di ogni consiglio di classe, contestualmente allo scrutinio tramite la sezione predisposta nel RE.
- Nel verbale sarà indicato come orario di inizio e fine della riunione quello EFFETTIVO che potrà coincidere o non con quello di convocazione.
- Il documento del tabellone e del verbale dello scrutinio, dopo un controllo formale del Dirigente scolastico, sarà archiviato in apposito drive (di cui sarà dato link) per la successiva conservazione a norma di legge da parte della segreteria.

Nello stesso tempo il Coordinatore stamperà il verbale e il tabellone, lo firmerà e lo farà firmare al Dirigente scolastico.

Il verbale firmato e il tabellone (che non deve essere firmato da nessun componente del consiglio) saranno incollati dal Coordinatore sul registro dei verbali che sarà temporaneamente depositato nei locali della segreteria didattica.

- Il sostitutivo della pagella riportante i voti sarà visibile on line dalle famiglie accedendo all'area riservata; sarà stampato solo se richiesto dalla famiglia.

### 3. CALENDARIO DEGLI SCRUTINI

- In allegato è presente il calendario degli scrutini già anticipato dal Dirigente scolastico per posta elettronica e pubblicato sul sito.
- I Consigli di Classe dovranno attenersi ai tempi organizzativi previsti per lo svolgimento dello scrutinio. Fermo restando l'ora di inizio del I° scrutinio, e pur con la volontà di rispettare al massimo il calendario previsto, data l'imprevedibilità della durata effettiva dei lavori, l'inizio e la fine di questi ultimi possono subire delle variazioni. Pertanto, i docenti convocati per il II° scrutinio della giornata (e naturalmente per tutti i seguenti) dovranno trovarsi a scuola almeno 30 minuti prima dell'orario previsto, così da poter iniziare immediatamente i lavori nel caso di termine anticipato dello scrutinio precedente.

### 4. INSERIMENTO DELLE VALUTAZIONI

- I voti proposti e le assenze vanno inseriti nel registro elettronico entro l'**8 giugno 2022**.
- Per ogni materia il voto è unico.
- La proposta di voto deve essere un numero **intero** (da 1 a 10), ed è desunta da un congruo numero di verifiche orali e di esercizi scritti, grafici o pratici svolti in casa o a scuola, durante il primo periodo.
- Solo gli insegnanti di Religione/Attività Alternativa IRC dovranno proporre un voto scelto tra i seguenti (ns, s, dc, b, ds, o).
- I voti proposti s'intendono approvati se, in sede di scrutinio, non si formula dissenso; in tal caso, le deliberazioni sono adottate a maggioranza e, in caso di parità, prevale il voto del presidente.
- Il voto di educazione civica deve essere assegnato **ESCLUSIVAMENTE** dal referente di educazione civica nominato nei consigli di classe di settembre.
- Il voto di condotta viene inserito dal coordinatore di classe, basandosi sugli indicatori stabiliti dal Collegio (la griglia per la condotta si può trovare sul sito della scuola nella colonna di sinistra alla voce Valutazione e INVALSI → Valutazione interna → Criteri di valutazione della condotta).
- Per le classi seconde scientifico e quinte ginnasio è necessario compilare la certificazione di competenze.
- Eventuali correzioni, per mero errore formale, possono essere richieste in sede di scrutinio.

### 5. ATTIVITA' PCTO

I Referenti PCTO di classe, per il tramite dei Referenti di progetto PCTO, prima dello scrutinio, analizzeranno i dati in proprio possesso (tipologia di attività, n. ore svolte, attestati di valutazione, etc.) e le condivideranno con i colleghi del consiglio di classe in modo da tenere conto, all'atto delle proposte di voto, anche delle valutazioni assegnate dagli enti nei vari ambiti disciplinari in cui i percorsi svolti ricadono. **Tali valutazioni concorrono, infatti, sia per l'attribuzione dei voti nelle materie, sia per l'attribuzione della condotta.**

### 6. EDUCAZIONE CIVICA

Il referente di Educazione civica di ogni classe inserirà la valutazione sulla base dei percorsi realizzati dopo aver acquisito adeguati elementi conoscitivi dagli altri docenti del team. La nota MI n. 699/2021 specifica che, nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica sia inferiore ai sei decimi, opera, in analogia alle altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio. L'accertamento del recupero delle carenze formative relativo all'Educazione civica è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'istituto.

## 7. MODALITA' DI RECUPERO DEGLI APPRENDIMENTI

- Nel caso di valutazione non sufficiente devono essere compilate, sempre nella schermata dei voti proposti, la scheda riepilogativa dei contenuti da consolidare, degli obiettivi di apprendimento e delle strategie per recuperare, personalizzata per ogni alunno, che saranno oggetto della prova di recupero. Le schede che risulteranno non compilate secondo tali parametri, stabiliti dalla normativa vigente, dovranno essere rielaborate.

Le schede riepilogative delle carenze saranno visibili direttamente dalle famiglie contestualmente alla pagella elettronica.

- Le attività didattiche di recupero saranno svolte secondo le indicazioni generali dei dipartimenti didattici e i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti.

Le modalità del recupero sono molteplici; dall'elenco nella scheda deve essere selezionata la combinazione che comprende tutte le modalità che si intendono indicare (ad es. Studio autonomo+ Corso di recupero). Qualora si preveda ESCLUSIVAMENTE lo "studio autonomo", è, comunque, opportuno guidare nel miglior modo possibile gli studenti alla personale preparazione.

Ogni docente consegnerà in presidenza entro il giorno **15 giugno 2022**, una busta per ogni materia e per ogni classe contenente una copia, per ogni alunno con giudizio sospeso, della prova da somministrare a luglio. Tali copie dovranno contenere già il nome dell'alunno a cui sono destinate.

- **Le verifiche per il recupero delle insufficienze non dovranno assolutamente discostarsi dai contenuti enunciati nelle schede.**

- Le verifiche del debito e l'integrazione degli scrutini finali saranno effettuate **tra il 12 e il 16 luglio 2022**. Le modalità operative ed il calendario relativo saranno pubblicati a fine giugno sul sito della scuola.

## 8. ATTRIBUZIONE DEI CREDITI

- I coordinatori delle classi terze e quarte, prima dello scrutinio, analizzeranno le attestazioni degli studenti e inseriranno nello spazio dedicato dello scrutinio, quelle che si ritiene siano in linea con i criteri stabiliti dal collegio che si riportano in allegato alla presente circolare per facilitare l'operazione.
- I coordinatori delle classi quinte prenderanno in considerazione le informazioni contenute nei curriculum di ogni studente relative all'anno scolastico in corso.
- Si rammenta che vanno considerate solo le attività organizzate dalla scuola (curricolari o extracurricolari) e NON EXTRASCOLATICHE (volontariato esterno, certificazioni linguistiche acquisite all'esterno, etc.)
- Nello spazio dedicato va inserita sempre la dicitura "media dei voti" e va inserita la dicitura "valutazione IRC" o "valutazione attività alternativa all'IRC" quando il giudizio espresso dal docente è superiore a distinto (ds).

## 9. MANCATA PROMOZIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

- Al termine di ogni scrutinio, la segreteria didattica provvederà a compilare, tramite Registro elettronico, i modelli di comunicazione per le famiglie degli studenti non ammessi alla classe successiva (con i voti assegnati). Subito dopo provvederà ad informare, tramite fonogramma protocollato, le famiglie, comunicando altresì che sarà inviata comunicazione scritta. Laddove la famiglia non fosse raggiungibile, la comunicazione sarà mandata tramite telegramma.

- Le famiglie degli studenti non promossi, a richiesta, saranno accolte dal consiglio di classe interessato, per eventuali delucidazioni, in orario da concordare, non coincidente con altre attività.

Si ringrazia per la collaborazione.

**Il Dirigente scolastico**

Prof. ssa Laura Virli

### *Criteri di attribuzione del credito scolastico*

L'attribuzione del credito scolastico nelle classi terze, quarte e quinte avverrà tenendo conto del seguente criterio:

- individuazione della banda di oscillazione in base alla media dei voti.

In assenza della collocazione della media nella fascia alta (decimale tra 0,5 e 0,9), e a giudizio insindacabile del cdc, si assegnerà la fascia alta del credito scolastico agli studenti che siano in possesso di almeno 3 dei requisiti seguenti:

- ammissione all'anno successivo o all'Esame di Stato senza alcun debito; per gli studenti che hanno riportato debiti, valutazione non inferiore a sette decimi in tutte le discipline in cui avevano riportato carenze, nello scrutinio integrativo;
- frequenza di almeno l'85% delle lezioni (il 75% per i partecipanti alla sperimentazione studenti-atleti);
- partecipazione a I.R.C. o attività alternative con profitto almeno "distinto";
- partecipazione responsabile ad attività istituzionali della vita scolastica, quale rappresentante di classe e/o di istituto; partecipazione attiva ai progetti di ampliamento dell'offerta formativa (compreso il gruppo sportivo) con frequenza di almeno  $\frac{3}{4}$  delle lezioni/incontri.

### **RIEPILOGO ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO**

<i>Data</i>	<i>Tipologia adempimento</i>
20 maggio	Richiesta ferie su Segreteria digitale
28 maggio	Autocertificazione FIS
8 giugno	Inserimento voti per scrutinio Consegna e archiviazione elaborati scritti a.s.
11 giugno	Compilazione relazioni e contenuti disciplinari sul RE
15 giugno	Consegna prova di verifica da somministrare a luglio



**LICEO BLAISE  
PASCAL**



Istituto di Istruzione Superiore Statale

Liceo Classico Liceo Scientifico Liceo Sportivo Liceo Internazionale Scientifico opzione italo inglese

Scuola certificata  
Cambridge Assessment  
International Education

Cambridge International School



Rete  
Nazionale  
Licei Classici



Rete  
Laboratorio di  
CITTADINANZA



GREEN

### SCRUTINI CLASSI FINALI GIUGNO 2022

ORARIO	MERCOLEDI 8	GIOVEDI 9	PUBBLICAZIONE ESITI CRUTINI CLASSI FINALI 10 GIUGNO Ore 14
09.00-10.30		III lc A	
10.30-12.00		III lc B	
12.00-13.30		III lcC	
13.30-15.00	5E	5G	
15.00-16.30	5A	5D	
16.30-18.00	5B	5C	
18.00-19.30	5H		

### SCRUTINI FINALI CLASSI INTERMEDIE GIUGNO 2022

ORARIO	VEN 10	SAB 11	LUN 13	MAR 14	MER 15	PUBBLICAZIONE ESITI CRUTINI CLASSI INTERMEDIE 16 GIUGNO Ore 14
8-9	1 A	1 G	I lc C	1 H	3 C	
9-10	2 A	2 G	IVgA	2 H	4 C	
10-11	3 A	3 G	VgA	3 H	1 I	
11-12	4 A	1 F	ILcA	4 H	2 I	
12-13	1 E	2 F	II lc A	1 B	3 I	
13-14	2 E	3 F	IVgB	2 B	4 I	
14-15	3 E	4 F	VgB	3 B	1 D	
15-16	4 E		II lc B	4 B	2 D	
16-17			1 L	1 C	3 D	
17-18			3 L	2 C	4 D	

Sede: Via Pietro Nenni, 48 00071 Pomezia (Roma) Tel. 06 121127540

Email [rmis064003@istruzione.it](mailto:rmis064003@istruzione.it) PEC: [rmis064003@pec.istruzione.it](mailto:rmis064003@pec.istruzione.it) Sito web: [www.liceoblaisepascal.it](http://www.liceoblaisepascal.it)

C.F. 80442670586 - Codice Univoco Ufficio: UF9T3W Cod. Mec. RMIS064003 Sedi associate L.C. RMPC06401A L.S. RMPS06401D